



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della  
ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

Prot. n. 8887

Roma, 23 novembre 2012

**AI DIRETTORI GENERALI  
DEGLI UFFICI SCOLASTICI REGIONALI**

**LORO SEDI**

*e, p.c.*      **All'Ufficio di Gabinetto dell'onorevole Ministro**

**SEDE**

**Oggetto: posizioni economiche personale ata – richiesta per nuove graduatorie -- nomine in a.s. 2013/14 su disponibilità al 1° settembre 2013 -**

Come già operato per gli anni scolastici 2011/2012 e 2012/2013, con la presente sono disciplinate le modalità per procedere alla formulazione delle graduatorie necessarie per il conferimento delle posizioni economiche di cui alla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Premesso che le posizioni economiche conferibili sono quelle conseguenti a pensionamento e a cessazioni dal servizio del personale già beneficiario, si pone in evidenza che le graduatorie da rinnovare non sono soltanto quelle già esaurite, ma anche quelle in via di esaurimento, nelle quali il numero di aspiranti ancora in attesa di nomina risulti inferiore alle posizioni economiche che si renderanno presumibilmente disponibili nel successivo triennio.

Al fine della corretta individuazione delle graduatorie da *rinnovare* si trasmettono quindi i prospetti, "allegato 1" e "allegato 2", relativi rispettivamente al personale beneficiario della prima e della seconda posizione economica che nel triennio 2013-2015 sarà presumibilmente collocato in pensione.

Le SS.LL., pertanto, avranno cura di effettuare, entro il **10 dicembre p.v.**, tramite le apposite funzioni informatiche del SIDI, la comunicazione in ordine ai profili professionali ed alle graduatorie provinciali (già esaurite ovvero in via di esaurimento) per le quali si richiede l'attivazione a Sistema delle relative procedure concorsuali.

Nella fase immediatamente successiva le SS.LL. avranno cura di indire, secondo la calendarizzazione e le modalità di seguito riportate, nuove procedure concorsuali per le posizioni economiche da attribuire per surroga dei beneficiari, in quiescenza dal 1° settembre



# Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -

2013 provvedendo alla contestuale, ampia pubblicizzazione di rito delle graduatorie in argomento.

Di seguito si riportano le indicazioni delle scadenze ed i conseguenti adempimenti:

**a) disposizioni comuni per la prima e per la seconda posizione economica:**

Entro il **10 dicembre 2012** il Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale individua le graduatorie esaurite o in via di esaurimento, ed inoltra al Ministero la richiesta per le graduatorie da rinnovare;

Entro il **17 dicembre** l'Amministrazione Centrale comunica eventuali motivi ostativi. In assenza di riscontro dell'Amministrazione Centrale la richiesta si intende autorizzata.

Entro il **5 febbraio 2013** il personale interessato presenta la domanda tramite le istanze *on-line*. Al termine dell'acquisizione delle domande le medesime sono prese in carico sul sistema SIDI a disposizione delle segreterie scolastiche e degli Uffici scolastici degli Ambiti provinciali.

Il mese di marzo è riservato alle regolarizzazioni.

**b) disposizioni relative alla prima posizione economica:**

dall'**8 aprile 2013**: rilascio prenotazione graduatorie provvisorie

entro il **18 aprile 2013**: esame dei reclami;

dal **19 aprile 2013**: rilascio prenotazione graduatorie definitive.

**c) disposizioni relative alla seconda posizione economica:**

entro il **10 aprile 2013**: consegna file per la prova selettiva;

entro il **6 maggio 2013**: ricezione file con punteggio prova selettiva;

entro il **15 maggio 2013**: rilascio prenotazione graduatorie provvisorie;

entro il **24 maggio 2013**: esame dei reclami;

dal **10 giugno 2013**: rilascio prenotazione elenchi definitivi del personale da avviare a formazione;

a decorrere dal **17 giugno 2013**: avvio formazione.

Si precisa, inoltre, che le relative domande, sia per la prima sia per la seconda posizione economica, devono essere formulate utilizzando unicamente i modelli *on-line*, disponibili sul sito *web* del Ministero. Con successiva comunicazione saranno resi noti i termini di presentazione delle istanze medesime.

In conclusione, si ritiene pertanto opportuno ribadire che:

1. Gli aspiranti inclusi nelle graduatorie non ancora esaurite non devono presentare alcuna istanza. I predetti hanno, infatti, titolo ad essere convocati d'ufficio, in relazione alle disponibilità annualmente esistenti e secondo l'ordine di collocazione nelle preesistenti graduatorie"
2. Come innanzi indicato, le graduatorie per le posizioni economiche sono ora finalizzate alle nomine per surroga, in sostituzione del personale già titolare del beneficio. La surroga viene operata a fronte delle cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo nonché per



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della  
ricerca*

*Dipartimento per l'istruzione  
Direzione Generale per il personale scolastico  
- Uff. V -*

effetto dei passaggi in altro ruolo o altra area professionale. Il passaggio in altro profilo professionale della medesima area contrattuale non concretizza disponibilità surrogabile in quanto l'originario titolare della posizione economica mantiene il beneficio economico. Sono, altresì, da considerare surrogabili le disponibilità conseguenti all'acquisizione della seconda posizione da parte del personale già beneficiario della prima.

3. Le eventuali disponibilità della seconda posizione, non assegnate in prima applicazione, neanche per compensazione, costituiscono quota parte da considerare cumulativamente sia per il computo del personale da avviare a formazione sia per il contingente complessivo delle posizioni economiche da attribuire dal 1° settembre 2014.

Si rappresenta, infine, la necessità di ricolmare, ove possibile, a mezzo di eventuali compensazioni, le posizioni economiche utilizzate a favore di altri profili professionali, a causa della mancanza di aspiranti nelle rispettive graduatorie.

*f.to* IL DIRETTORE GENERALE  
*Luciano Chiappetta*