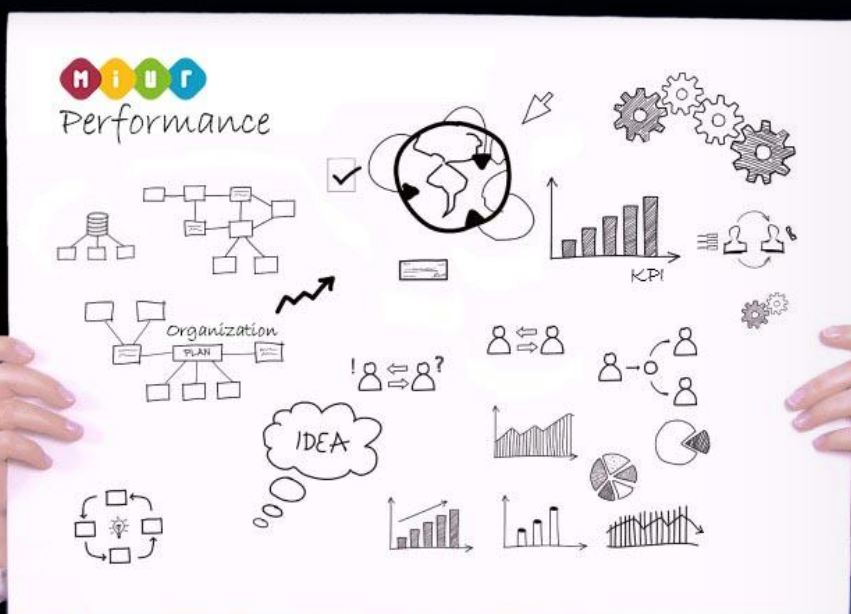




Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Guida Rapida



Flusso Pensioni a.s.2017/18

Guida all'utilizzo delle funzioni
per la predisposizione del flusso pensioni 2017/18

Versione 1.0 – Gennaio 2018

1. Introduzione	3
2. Accesso alle funzioni	3
3. Importa servizi preruolo	5
4. Interrogare posizioni	10

1. Introduzione

Lo scopo del presente documento è quello di fornire una guida all'utilizzo delle funzioni per la predisposizione dei dati previdenziali richiesti da INPS.

Le funzionalità descritte nel documento consentono agli utenti di individuare i periodi preruolo da inviare all'INPS e di acquisire le ulteriori informazioni richieste e non presenti a sistema.

Di seguito viene illustrato il processo per la predisposizione e l'invio dei servizi all'INPS:

1. l'utente deve acquisire i servizi preruolo da docente e da ATA prestati dal 01.01.1988 al 30.09.2012 utilizzando la funzione del SIDI Gestione Giuridica=>Gestione della Carriera=>Gestione Servizi Progressi e Benefici selezionando le opzioni "Gestione Servizi Non di Ruolo Docenti" e "Gestione Servizi Non di Ruolo ATA";
2. con la funzione "Comunicazione servizi INPS=>Importa servizi preruolo" l'utente deve importare i servizi di interesse, acquisire le informazioni mancanti e convalidare i periodi;
3. attraverso una procedura batch viene prodotto il file nel formato concordato con INPS con i periodi convalidati;
4. le posizioni inviate non possono essere più modificate, l'utente può solo interrogarle utilizzando le funzioni SIDI "Comunicazione servizi INPS=>Interrogare posizioni";
5. qualunque variazione da apportare a posizioni già inviate dovrà essere comunicata ad INPS puntualmente senza l'utilizzo del sistema.

2. Accesso alle funzioni

Dal Portale SIDI, il portale di servizi del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, si può accedere, previa autenticazione alle funzionalità per la comunicazione dei servizi INPS.

Immettere il nome utente e la password Single Sign-On per accedere.

Nome utente

Password

L'uso non autorizzato di questo sito è proibito e può essere perseguito civilmente e penalmente.

Le funzioni a disposizione degli utenti sono raggiungibili dal menù:

Fascicolo Personale Scuola

Comunicazione servizi INPS

Le funzionalità possono essere utilizzate dagli utenti secondo i seguenti criteri:

- l'utente UST è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale di ruolo docente, ATA, PED e IRC titolare nella provincia operante o, se collocato fuori ruolo, con ultima titolarità nella provincia operante;
- l'utente scuola è abilitato alla predisposizione dei periodi preruolo per personale docente, ATA, PED o IRC in servizio nella scuola operante. La segreteria scolastica del CPIA è competente ad operare per il personale in servizio in una sede afferente al CPIA anche se interprovinciale;
- l'utente MIUR consultazione è abilitato solo all'utilizzo delle funzioni di interrogazione per monitorare lo stato di avanzamento delle operazioni di invio dei dati all'INPS.

Entrando nella funzione, viene visualizzata una schermata per la scelta della funzione di interesse. Tale schermata presenta voci differenti a seconda dell'utente operante. L'utente MIUR visualizza solo la funzione "Interrogare posizioni":

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

- Importa servizi preruolo
- Interrogare posizioni
- Torna a Pagina Iniziale

3. Importa servizi preruolo

La funzione di importazione servizi consente agli UST e alle scuole l'importazione dei servizi preruolo acquisiti nella dichiarazione servizi dello stato matricolare, l'integrazione delle informazioni e la convalida. Effettuata la convalida la posizione può essere trasmessa all'INPS.

Il sistema propone lo **Schermo 1** per la ricerca della posizione di interesse



Schermo 1

La ricerca può essere effettuata per codice fiscale o per dati anagrafici e per quest'ultimo caso cognome e nome sono obbligatori.

Cliccando sul tasto **Ricerca** vengono estratte dalla base dati le posizioni relative a personale docente, ATA, PED e IRC di ruolo o collocato fuori che verificano i criteri di ricerca e viene prospettato lo **Schermo 2** con il risultato della ricerca.



Comunicazione Servizi INPS
 Importa servizi preruolo
 Importa servizi preruolo
 Interrogare posizioni
 Torna a Pagina Iniziale

Cognome	Nome	Data di Nascita	Provincia di Nascita	Codice Fiscale	Stato Giuridico
[redacted]	[redacted]	[redacted]	FG	[redacted]	TITOLARE ORDINARIO

Visualizzati da 1 a 1 di 1 record totali

Precedente 1 Successiva

Schermo 2

Selezionando la lente possono verificarsi i seguenti casi:

1. per la posizione in oggetto non sono ancora stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 3** con l'elenco di tutti i periodi presenti a sistema
2. per la posizione in oggetto sono già stati importati i servizi preruolo e viene emesso lo **Schermo 4** con la lista dei periodi già frazionati per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali
3. per la posizione in oggetto sono già stati convalidati i servizi preruolo e non ancora inviati all'INPS, e viene emesso lo **Schermo 5** con la lista dei periodi per essere inviati all'INPS
4. per la posizione in oggetto i servizi sono già stati inviati all'INPS e viene emesso lo **Schermo 6** con la lista dei periodi inviati.

Caso 1



Comunicazione Servizi INPS
 Importa servizi preruolo / Servizi preruolo non importati
 Importa servizi preruolo
 Interrogare posizioni
 Torna a Pagina Iniziale

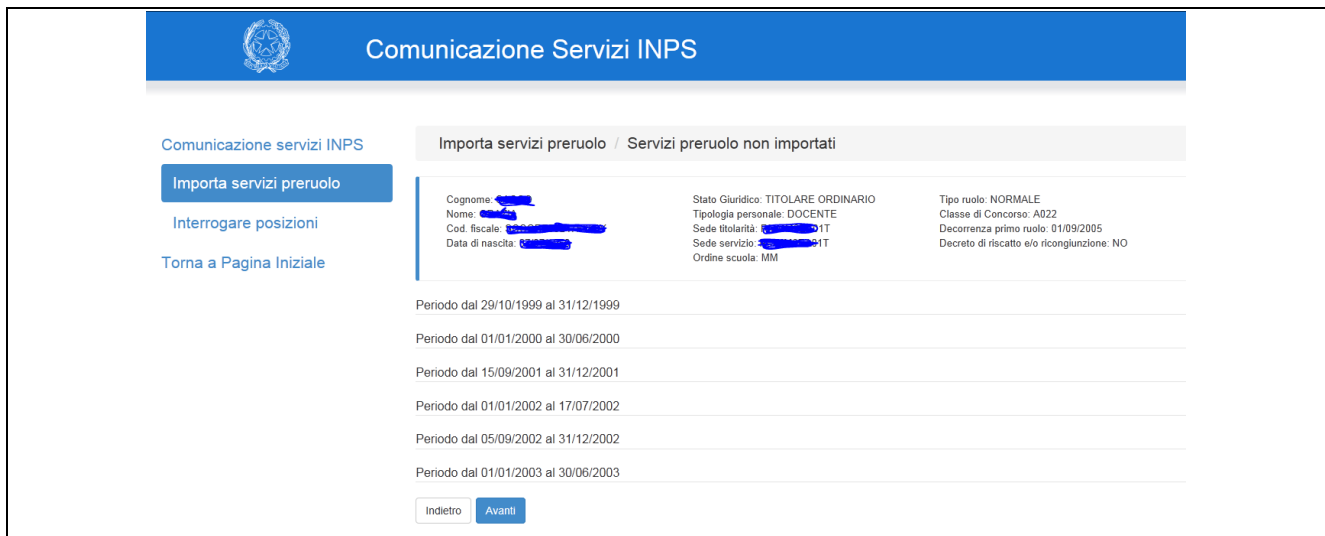
Cognome: [redacted] Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO Tipo ruolo: NORMALE
 Nome: [redacted] Tipologia personale: DOCENTE Classe di Concorso: A022
 Cod. fiscale: [redacted] Sede titolarità: [redacted] Decorrenza primo ruolo: 01/09/2005
 Data di nascita: [redacted] Sede servizio: [redacted] Decreto di fisco a/o ricongiunzione: NO
 Ordine scuola: MM

Decorrenza Economica	Data Fine Servizio	Ordine Scuola	Profilo Professionale	Ore Servizio
<input type="checkbox"/> 29/10/1999	30/06/2000	SECONDARIA DI SECONDO GRADO		15
<input type="checkbox"/> 15/09/2001	17/07/2002	INFANZIA		13
<input type="checkbox"/> 05/09/2002	30/06/2003	SECONDARIA DI PRIMO GRADO		16
<input type="checkbox"/> 01/09/2003	30/06/2004	SECONDARIA DI PRIMO GRADO		9
<input type="checkbox"/> 15/09/2004	17/11/2004	SECONDARIA DI PRIMO GRADO		12
<input type="checkbox"/> 18/11/2004	30/06/2005	SECONDARIA DI PRIMO GRADO		12

Schermo 3

L'utente può decidere se importare tutti i periodi proposti o una parte di essi. Per facilitare la selezione di tutti i periodi è presente il tasto **Seleziona/Deseleziona tutti**.

Dopo la selezione dei periodi di interesse e la selezione del tasto importa servizi viene prospettato lo **schermo 3A**



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preruolo / Servizi preruolo non importati

Cognome: [redacted] Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO Tipo ruolo: NORMALE
 Nome: [redacted] Tipologia personale: DOCENTE Classe di Concorso: A022
 Cod. fiscale: [redacted] Sede titolare: [redacted] IT Decorrenza primo ruolo: 01/09/2005
 Data di nascita: [redacted] Sede servizio: [redacted] IT Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: NO
 Ordine scuola: MM

Periodo dal 29/10/1999 al 31/12/1999

Periodo dal 01/01/2000 al 30/06/2000

Periodo dal 15/09/2001 al 31/12/2001

Periodo dal 01/01/2002 al 17/07/2002

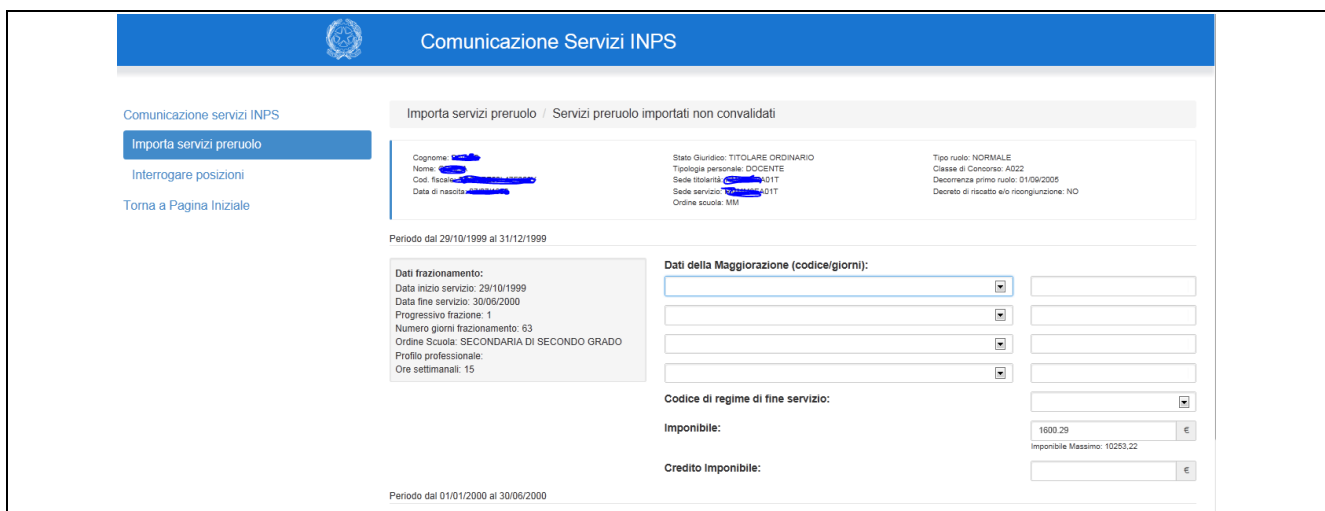
Periodo dal 05/09/2002 al 31/12/2002

Periodo dal 01/01/2003 al 30/06/2003

Indietro Avanti

Schermo 3A

I periodi importati vengono frazionati in automatico dal sistema per anno solare e per periodo di validità di attribuzione delle posizioni stipendiali. L'ufficio deve selezionare tutti i periodi ed integrare le informazioni riportate nello **Schermo 3B**



Comunicazione Servizi INPS

Comunicazione servizi INPS

Importa servizi preruolo

Interrogare posizioni

Torna a Pagina Iniziale

Importa servizi preruolo / Servizi preruolo importati non convalidati

Cognome: [redacted] Stato Giuridico: TITOLARE ORDINARIO Tipo ruolo: NORMALE
 Nome: [redacted] Tipologia personale: DOCENTE Classe di Concorso: A022
 Cod. fiscale: [redacted] Sede titolare: [redacted] IT Decorrenza primo ruolo: 01/09/2005
 Data di nascita: [redacted] Sede servizio: [redacted] IT Decreto di riscatto e/o ricongiunzione: NO
 Ordine scuola: MM

Periodo dal 29/10/1999 al 31/12/1999

Dati frazionamento:
 Data inizio servizio: 29/10/1999
 Data fine servizio: 30/06/2000
 Progressivo frazione: 1
 Numero giorni frazionamento: 63
 Ordine Scuola: SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 Profilo professionale:
 Ore settimanali: 15

Dati della Maggiorazione (codice/giorni):

Codice di regime di fine servizio:

Imponibile: 1600,29 €
 Imponibile Massimo: 10263,22

Credito Imponibile:

Periodo dal 01/01/2000 al 30/06/2000

Schermo 3B

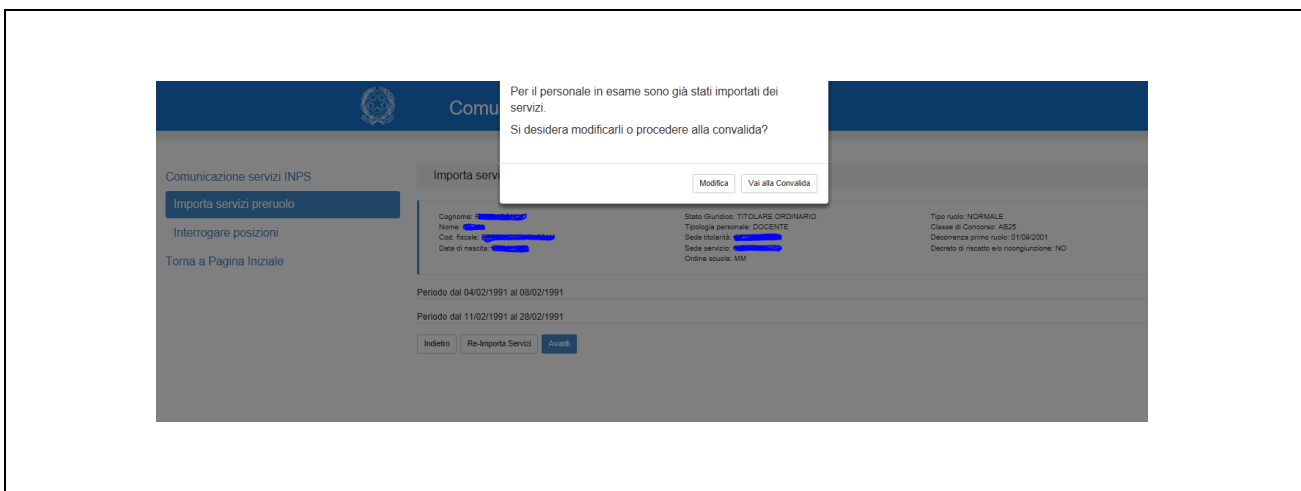
Per ogni frazione le informazioni da inserire sono:

- fino a 4 codici di maggiorazione del periodo selezionabili facoltativamente tra i valori proposti dalla tendina e in corrispondenza il numero dei giorni ai quali si applica la maggiorazione, che deve comunque essere minore o uguale alla durata del periodo frazionato;
- codice di regime di fine servizio, obbligatorio e a scelta tra TFR e TFS
- imponibile, da indicare obbligatoriamente solo per periodi dal 1.1.1993. Il sistema propone in automatico l'importo stipendiale tabellare n vigenza nel periodo riproporzionato per la durata del periodo frazionato
- credito imponibile è facoltativo.

Terminata l'integrazione delle informazioni, sullo schermo si abilita il tasto **Convalida della posizione**.

Una posizione convalidata è pronta per essere inviata all'INPS.

Caso 2



Schermo 4

Poiché l'utente aveva già importato i periodi preruolo, il sistema propone un pop-up che avvisa che è possibile effettuare due operazioni:

- convalidare i periodi già importati
- modificare i periodi già importati

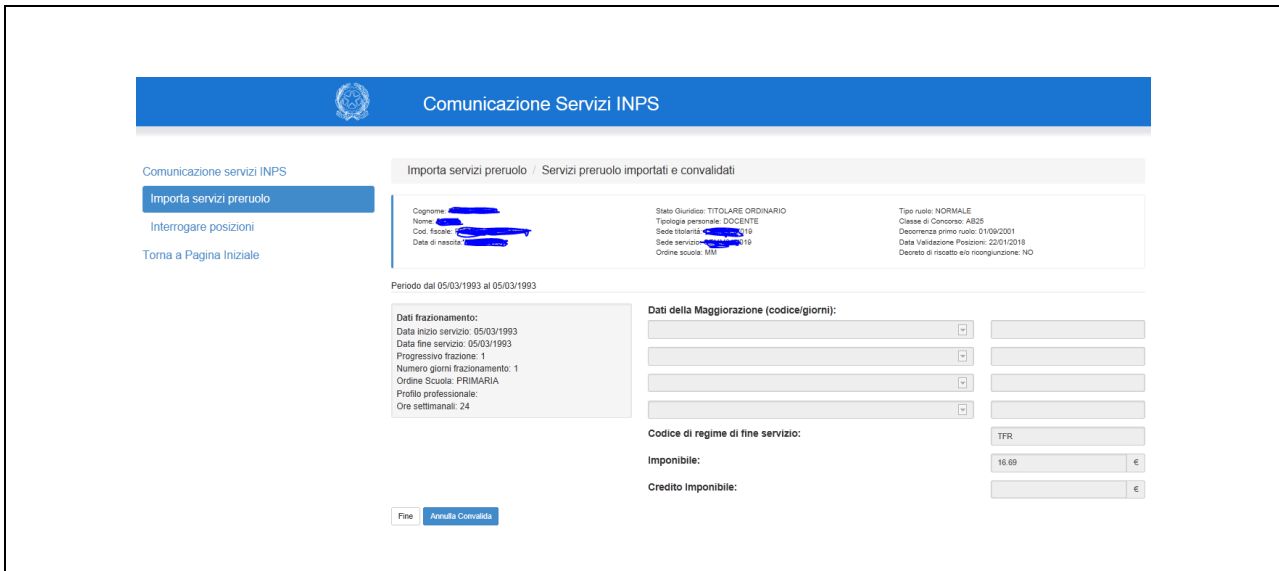
Con la convalida si predispongono le posizioni per l'invio all'INPS.

Scegliendo la modifica è possibile rettificare i singoli spezzoni e poi procedere con la convalida.

Sullo schermo è presente inoltre il tasto **Re-importa servizi** che consente di annullare tutte le operazioni effettuate sugli spezzoni e di ritornare sullo **schermo 3** con la lista dei servizi preruolo

ATTENZIONE: questa operazione comporta la perdita di tutto ciò che è stato precedentemente acquisito!

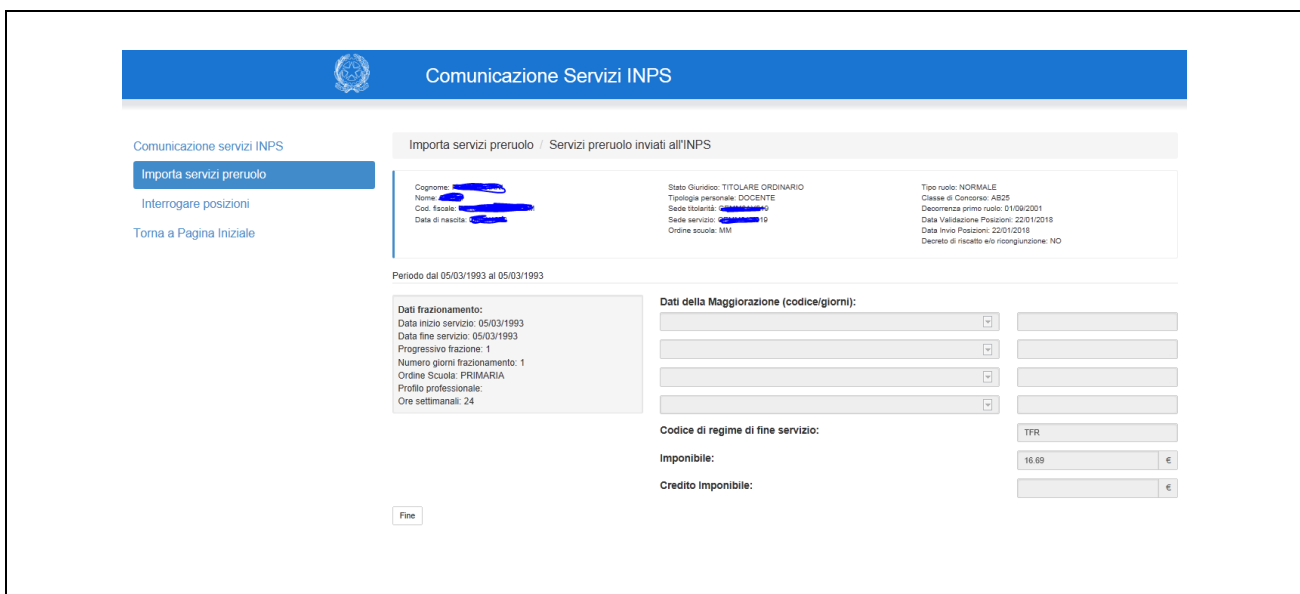
Caso 3



Schermo5

Il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato ed è abilitato il tasto annulla convalida. Selezionando il tasto viene emesso un pop-up che avvisa che togliendo la convalida la posizione non verrà inviata all'INPS e che per procedere all'invio dovrà essere acquisita di nuovo la convalida. Eliminata la convalida la posizione può essere nuovamente messa in lavorazione e segue l'iter descritto nel **caso 2**.

Caso 4



Schermo 6

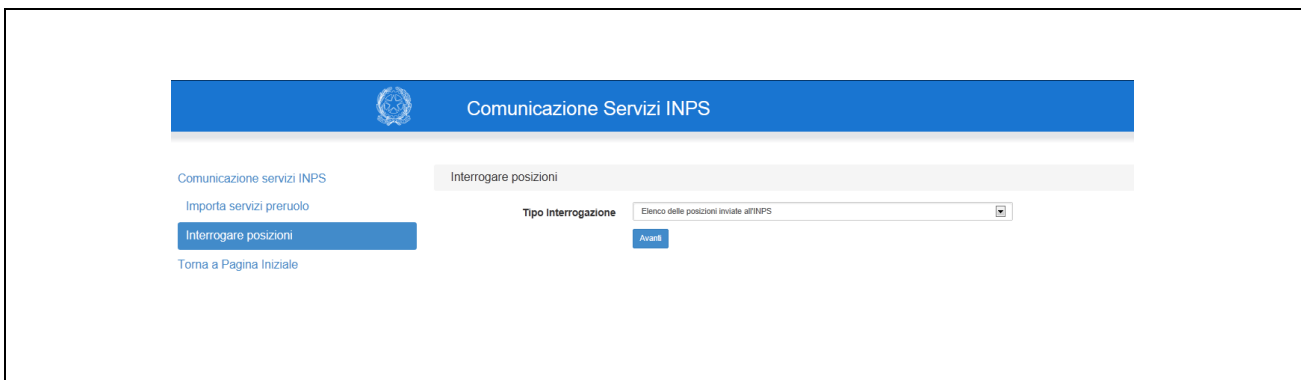
Nel caso in cui la posizione sia già stata inviata all'INPS il sistema prospetta in formato protetto i dati di ogni singolo periodo frazionato. Non è possibile effettuare altre operazioni sulla posizione.

4. Interrogare posizioni

Le funzioni di interrogazioni consentono agli uffici centrali e agli uffici territoriali di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di lavorazione ed invio delle posizioni all'INPS.

Il sistema prospetta lo **schermo 7** con una tendina che contiene le tre interrogazioni disponibili:

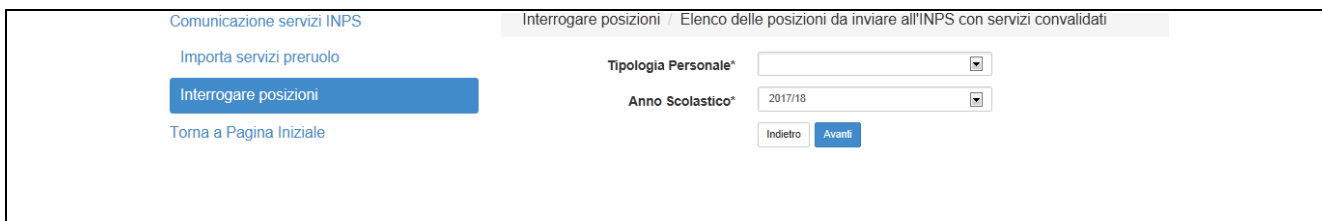
1. elenco delle posizioni inviate all'INPS
2. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati
3. elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi da convalidare



The screenshot shows a web interface titled 'Comunicazione Servizi INPS'. On the left, there is a sidebar with the following options: 'Comunicazione servizi INPS', 'Importa servizi preruolo', 'Interrogare posizioni' (highlighted in blue), and 'Torna a Pagina Iniziale'. The main content area is titled 'Interrogare posizioni' and contains a dropdown menu labeled 'Tipo Interrogazione' with the selected option 'Elenco delle posizioni inviate all'INPS'. Below the dropdown is an 'Avanti' button.

Schermo 7

Selezionato uno degli elenchi viene prospettato lo **schermo 8** per la selezione dei criteri di ricerca



The screenshot shows the same web interface as Schermo 7, but the dropdown menu is now set to 'Elenco delle posizioni da inviare all'INPS con servizi convalidati'. Below the dropdown, there are two more dropdown menus: 'Tipologia Personale*' and 'Anno Scolastico*' (set to '2017/18'). At the bottom of this section are 'Indietro' and 'Avanti' buttons.

Schermo 8

I criteri sono entrambi obbligatori e vanno selezionati tra quelli proposti dalla tendina.

L'elenco propettato a video può essere esportato in formato excel