



#LaScuolaCheNonChiude

CISL SCUOLA A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

In questo momento di emergenza nazionale, la CISL SCUOLA intende sostenere nella didattica a distanza i docenti e i dirigenti della scuola italiana, offrendo uno spazio virtuale, attraverso l'uso di Google Classroom. I partecipanti all'iniziativa potranno trovare nella piattaforma messa a disposizione materiale informativo e indicazioni per l'attività didattica a distanza.

I contenuti probabilmente non saranno esaustivi rispetto alle molteplici opportunità che il digitale può offrire alla scuola, tuttavia questo strumento mette a disposizione un ambiente in continuo divenire in cui inizieremo a fornire un primo contributo, oltre a dare l'opportunità a tutti di condividere materiali ed esperienze con i colleghi all'interno di specifiche comunità di pratiche. Lo scopo pertanto è creare insieme, condividere soluzioni e trovarne di nuove.

Di seguito troverete alcune istruzioni di base per l'accesso alla piattaforma.

Per accedere è necessario avere un account di posta elettronica **@gmail.com**

L'accesso comporterà la condivisione dei dati secondo l'informativa rilasciata da Google.

PREREQUISITI DI ACCESSO

Per utilizzare Classroom è sufficiente:

- connessione ad Internet
- entrare in internet con uno dei browser presenti nel PC (ad es. Chrome, Firefox, Internet Explorer o Safari— in generale supporta le principali versioni dei browser su base continuativa).

MODALITA' DI ACCESSO A GOOGLE CLASSROOM

1) Occorre avere un account di posta elettronica **@gmail.com**

2) Per accedere a Google Classroom:

si deve prima accedere alla propria casella di posta <https://mail.google.com>, autenticandosi con le credenziali @gmail.com.

Quindi si deve accedere al menu con l'icona quadrata (*pittogramma di quadratini in alto a destra*) e scorrere le icone presenti nel riquadro fino a trovare **Classroom** (si veda esempio figura 1).

In alternativa, dopo aver effettuato l'accesso con le proprie credenziali di posta, è possibile raggiungere l'applicazione Classroom direttamente dal link <https://classroom.google.com/>.



Figura 1 – Icona identificativa applicazione Classroom

3) Una volta cliccata l'icona *Classroom* ci troveremo in uno spazio vuoto dove potete cercare e iscrivervi al Corso **CISL SCUOLA**, dal titolo "La CISL Scuola al servizio della didattica".

4) Per cercare e iscriversi al corso, cliccate su "+ (iscriviti al corso)" e inserisci il seguente

Codice del Corso
pmcwxux

N.B.

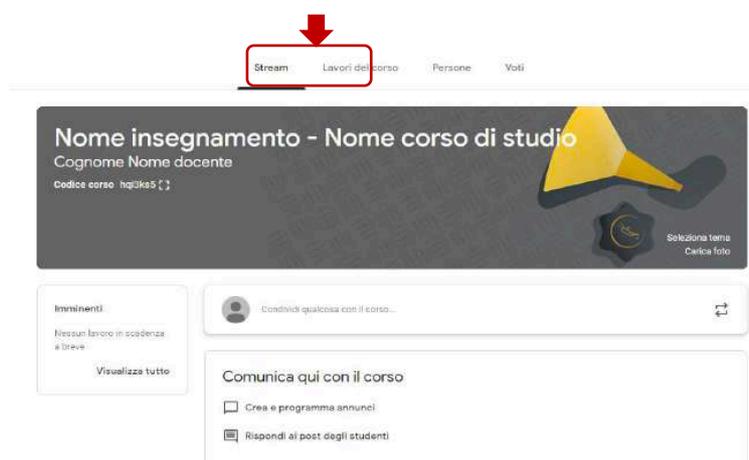
Nel caso in cui non abbiate un indirizzo di posta elettronica "gmail.com", vi suggeriamo di crearne uno temporaneo specificatamente per seguire il corso

PRINCIPALI FUNZIONALITA' DEL CORSO SU GOOGLE CLASSROOM

Una volta entrati nella piattaforma Google Classroom, troverete un'interfaccia strutturata in tre sezioni:

1. Stream
2. Lavori del corso
3. Persone.

La prima sezione "Stream" (si veda figura sottostante) è dedicata a creare e programmare annunci, rispondere a post lasciati dagli studenti, e si propone di definire una comunicazione snella e diretta con gli studenti del corso.



La seconda sezione "lavori del corso" è dedicata all'intera attività didattica, strutturata in 4 parti:

1. MODULI DIDATTICI
2. SOLUZIONI PEDAGOGICO-DIDATTICHE: COMUNITA' DI PRATICA
3. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE: COMUNITA' DI PRATICA
4. SEGNALA PROBLEMI DIDATTICI

1. MODULI DIDATTICI

All'interno di questa area è possibile accedere ad alcuni moduli didattici interattivi riguardanti i più diffusi linguaggi base della comunicazione che potranno essere utili per l'attività didattica e alcune simulazioni per apprenderne l'utilizzo attraverso esercitazioni.

2. SOLUZIONI PEDAGOGICO-DIDATTICHE: COMUNITA' DI PRATICA

All'interno di questa area, tutti gli iscritti al corso potranno inserire post, link esterni e files relativi a questioni di *carattere pedagogico-didattico* da condividere con i colleghi.

Per l'inserimento di eventuali files testuali o multimediali, è possibile utilizzare la vostra cartella personale di google drive, generata appositamente dal sistema al momento dell'iscrizione al corso.

Nello specifico, per condividere i files, dovete seguire la seguente procedura:

- Caricare il file sulla propria cartella google drive (è possibile trovare un accesso rapido all'interno di Google Classroom in alto a destra nella sezione "lavori in corso").
- Cliccare con il mouse sul documento e generare un link condivisibile utilizzando la seguente icona:



di google drive.

- Copiare il link in un post all'interno della comunità di pratica nella sezione "lavori in corso".

3. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE: COMUNITA' DI PRATICA

All'interno di questa area, tutti i docenti e dirigenti iscritti al corso potranno inserire post, link esterni e files relativi a questioni di *carattere amministrativo* da condividere con i colleghi.

Per l'inserimento di eventuali files testuali o multimediali, è possibile utilizzare la propria cartella personale di google drive, generata appositamente dal sistema al momento di iscrizione al corso.

Nello specifico, per condividere i files, è opportuno seguire la seguente procedura:

- Caricare il file sulla propria cartella google drive (è possibile trovare un accesso rapido all'interno di Google Classroom in alto a destra nella sezione "lavori in corso")
- Cliccare con il mouse sul documento e generare un link condivisibile utilizzando la seguente icona:



di google drive.

- Copiare il link in un post all'interno della comunità di pratica.

4. SEGNALA PROBLEMI DIDATTICI

All'interno di questa area, proveremo a fornire soluzioni di Digital Education a problemi didattico pedagogici o valutativi, generati dal passaggio repentino alla didattica a distanza.

Ogni docente potrà segnalare anche una eventuale problematica compilando un apposito modulo indicato nell'area.

La terza sezione "persone" è dedicata alla visualizzazione di tutti i corsisti e i docenti del corso.

Buon Lavoro!

Roma, 20 marzo 2020



#LaScuolaCheNonChiude

Condividere i contatti in Google Classroom

Per impostazione predefinita, quando ti registri a Google Classroom alcune delle tue informazioni sono sempre visibili agli altri membri del corso.

Riportiamo qui di seguito maggiori dettagli sulla visibilità delle informazioni.

Sono...	Che cosa è visibile...
Uno studente (partecipante al corso)	<ul style="list-style-type: none">• Gli insegnanti dei tuoi corsi possono vedere il tuo nome, la tua foto e il tuo indirizzo email.• Gli altri studenti possono vedere il tuo nome e la tua foto*.• I tutori collegati al tuo account vedono il tuo nome e la tua foto.• Gli amministratori di dominio possono vedere il tuo nome, la tua foto e il tuo indirizzo email.
Un insegnante	<ul style="list-style-type: none">• Gli amministratori di dominio possono vedere il tuo nome, la tua foto e il tuo indirizzo email.• I colleghi che insegnano nei tuoi corsi possono vedere il tuo nome, la tua foto e il tuo indirizzo email.• Gli studenti dei tuoi corsi possono vedere il tuo nome e la tua foto*• I tutori collegati ai tuoi studenti possono vedere il tuo nome.
Tutore collegato a uno studente [solo G Suite for Education]	<ul style="list-style-type: none">• Tutti gli insegnanti dello studente a cui sei collegato possono vedere il tuo nome e il tuo indirizzo email.• Il tuo studente può vedere il tuo nome.• Gli amministratori di dominio possono accedere al tuo nome, alla tua foto e al tuo indirizzo email.

*Note:

- Le informazioni di contatto sopra indicate possono essere condivise anche con applicazioni di terze parti che gli utenti hanno autorizzato ad accedere ai propri dati di Google Classroom.
- Gli indirizzi email degli studenti sono accessibili ai loro compagni di classe e gli indirizzi email degli insegnanti sono visibili agli studenti se si utilizza un account G Suite per il quale l'amministratore ha [attivato la condivisione dei contatti](#).

Roma. 20 Marzo 2020