



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Direzione generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio III

Ai Direttori Generali Regionali

Ai Dirigenti degli Uffici
Territorialmente competenti

Ai Dirigenti delle Istituzioni Scolastiche
di ogni ordine e grado

LORO SEDI

E p.c.

Alla Direzione Generale
del Personale Scolastico
SEDE

Oggetto: Nuova gestione a SIDI delle aspettative art. 36 e 59 del CCNL e dei relativi incarichi a tempo determinato per l'anno scolastico 2017/18

Si comunica che i codici P053 - ASPETTATIVA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO IN UN DIVERSO ORDINE O GRADO D'ISTRUZIONE O PER ALTRA CLASSE DI CONCORSO e P054 - ASPETTATIVA PER INCARICO A TEMPO DETERMINATO NELL'AMBITO DEL COMPARTO SCUOLA, già disponibili alla voce Comandi e Collocamenti fuori ruolo al percorso *Fascicolo Personale Scuola -> Gestione posizioni di stato -> Assenze, aspettative, congedi, comandi*, da oggi sono disponibili nella categoria **Aspettative** al percorso *Fascicolo Personale Scuola -> Gestione Giuridica e Retributiva Contratti Scuola -> Variazione di stato giuridico -> Assenze*.

In particolare, le scuole che dispongono le aspettative art. 36 e 59 del CCNL devono inserire, con la citata funzione, i periodi di aspettativa utilizzando i codici P053, in caso di docente che assumerà servizio a tempo determinato in diverso ordine o grado di istruzione, e P054 in tutti gli altri casi di personale che assumerà servizio a tempo determinato nell'ambito del Comparto Scuola (in altro profilo professionale).

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale "Guida nuova Area Variazioni di Stato Giuridico" presente nell'area SIDI *Procedimenti amministrativi > Personale scuola > Guide operative - Assenze e Posizioni di stato* e al file Codici Assenze e Posizioni di stato.

Si ricorda che in caso di incarico a tempo determinato disposto in attesa dell'avente diritto l'ufficio deve inserire la data di termine dell'aspettativa corrispondente alla tipologia di posto in organico di diritto o di fatto (31 agosto / 30 giugno).

Una volta inserite le aspettative P053 e P054, gli uffici che dispongono gli incarichi a tempo determinato al personale in aspettativa art. 36 e 59 del CCNL devono inserire, al percorso *Fascicolo Personale Scuola => Gestione corrente - Assunzioni e Ruolo => Gestione Sede di Servizio Annuale => Gestione Sede di Servizio (art.36 e art.59)*, i dati degli incarichi stessi: codice servizio (N02 annuale, N11 fino al termine delle attività,

N14 in attesa dell'avente diritto, N05 Incaricato di religione, N27 Incaricato di religione senza ricostruzione carriera), codice scuola, profilo professionale o ordine scuola / classe di concorso.

Per maggiori dettagli si rimanda al manuale Gestione delle competenze disponibile in SIDI al percorso *Procedimenti amministrativi > Personale scuola > Guide operative – Fascicolo personale*.

IL DIRIGENTE
Paolo De Santis