



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
Ufficio VII - Ambito Territoriale Avellino
 Area 1 Ufficio Pensioni e Riscatti

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
 delle Scuole ed Istituzioni Educative
 di ogni ordine e grado di Avellino e Provincia.
 LORO SEDI

All' INPS – Gestione ex INPDAP
 Via Roma n.15/17
 Avellino

Alle OO.SS.Provinciali Comparto Scuola

Oggetto: *Cessazioni dal servizio dal 1° settembre 2017 – Prime indicazioni operative.*

Il MIUR ha diramato le indicazioni operative per l'applicazione del D.M. n.941 del 01/12/2016 concernente le disposizioni relative alle cessazioni dal servizio di tutto il personale del comparto scuola con decorrenza dal 01.09.2017, con la relativa Circolare Ministeriale prot.38646 del 7.12.2016, disponibili nel sito INTRANET e nel sito INTERNET <WWW. ISTRUZIONE. IT >.

Si comunica che la scadenza, prevista dal D.M. n. 941, per la presentazione da parte di tutto il personale del comparto scuola delle istanze di collocamento a riposo per compimento del limite massimo di contribuzione, di dimissioni volontarie dal servizio e di trattenimento in servizio è fissata al 20 gennaio 2017.

Con la presente nota, questo Ufficio intende fornire alle SS.LL. alcune indicazioni operative in attuazione del D.M. in oggetto per evitare possibili equivoci ed omissioni, già riscontrati negli anni precedenti.

■ **Cessazioni dal servizio per limite di età d'ufficio**

Il giorno 23 gennaio 2017 dovranno essere trasmesse a questo Ufficio (via e-mail luigi.giordano.av@istruzione.it) le copie delle notifiche fatte al personale che deve essere collocato a riposo d'ufficio per raggiunto limite di età con i seguenti requisiti :

- 1- nati entro il 31.12. 1951: con “quota 96” al 31.12.2011
- 2- donne e uomini che raggiungono i 66 anni e 7 mesi di età al 31 agosto 2016 con anzianità contributiva di 20 anni alla stessa data.
- 3- nati nel periodo 01.01.1952-31.08.1952 con anni 42 e mesi 06 (UOMINI) e con anni 41e mesi 6 (DONNE) al 31 agosto 2017.

(A breve termine sarà inviato l'elenco del personale con i requisiti del punto “3”)

■ Cessazioni dal servizio per dimissioni

Il personale docente, educativo ed ATA di ruolo che cessa dal servizio a domanda deve utilizzare, la procedura WEB POLIS “istanza ONLINE” disponibile nel sito INTERNET del MINISTERO (www. Istruzione. it . ENTRO IL 20 GENNAIO 2017.

In applicazione della normativa vigente, e secondo quanto precisato dal MIUR con le istruzioni sopra richiamate, il personale docente, educativo, amministrativo, tecnico ed ausiliario può presentare le seguenti domande di cessazioni dal servizio :

1. Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2011 (Art. 24 c.3 D.L.201/2011 convertito in legge 214/2011)

2. Domanda di cessazione con riconoscimento dei requisiti maturati entro il 31 dicembre 2015 (opzione delle donne per il trattamento contributivo ex art.1 c.9 l. 243/2004)

3. Domanda di cessazione con i nuovi requisiti maturati entro il 31 dicembre 2017 (art. 24 c. 6 e 7, 10 D.L.201/2011 convertito in L. 22/12/2011 n. 214)

4. Domanda di collocamento a riposo per accedere al trattamento pensionistico dal 1° settembre 2017, così come previsto dall’art. 59, comma 9 della Legge 449 /1997 da parte dei soggetti che abbiano ricevuto la certificazione da parte dell’INPS (settimana salvaguardia)

5. Domanda di cessazione dal servizio per compiuti limiti di età nel periodo 01.09.2017-31.12.2017

ACCERTAMENTO DEL DIRITTO AL TRATTAMENTO PENSIONISTICO E RELATIVA COMPETENZA

Nella domanda di cessazione gli interessati devono dichiarare espressamente la volontà di cessare comunque o di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti di cui sarà data in ogni caso informazione al dipendente da parte degli uffici.

Tale adempimento resta, per il corrente anno scolastico, in massima parte nelle competenze degli Uffici Scolastici Provinciali che dovranno verificare , per ciascun dipendente, il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente alla data di cessazione.

Infatti, come precisato nella circolare ministeriale, per il personale assunto in ruolo dopo il 2000 l’accertamento del diritto a pensione avverrà a cura delle Istituzioni scolastiche che provvederanno a fornire , di conseguenza, le informazioni per il trattamento pensionistico a questo Ufficio .

Sarà cura di questo Ufficio comunicare agli interessati il mancato conseguimento del diritto alla pensione non appena questo venga accertato, e comunque non oltre il 28 febbraio 2017 nel rispetto di quanto previsto dall’art. 15 della legge 183/2011.

Tutte le cessazioni dal servizio a qualsiasi titolo vanno sempre comunicate all’ INPS-gestione ex INDAP – Area Pensioni e al MEF -Direzione Provinciale dei Servizi Vari- Uff. Spese Fisse.

INSERIMENTO DATI DI CESSAZIONE AL SIDI

Sarà cura di questo ufficio provvedere alla convalida delle cessazioni al SIDI e all’inserimento dei collocamenti a riposo per raggiunti limiti di età d’ufficio.

Proroga del collocamento a riposo

L'istanza può essere presentata "SOLAMENTE" da coloro che raggiungono 66 anni e 7 mesi di età al 31 agosto 2017 con meno di 20 anni di anzianità contributiva entro tale data e a condizione di raggiungere il 20° anno di contribuzione entro il 70° anno di età.

Le domande di trattenimento in servizio continueranno ad essere presentate in forma cartacea e saranno indirizzate al Dirigente Scolastico che ha la competenza ad accoglierle o meno in presenza dei presupposti previsti dalle norme vigenti.

Pensione * Part-Time

Le istanze di trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, con contestuale riconoscimento del trattamento di pensione dal 01.09.2017, vanno trasmesse a questo Ufficio entro il giorno 23.01.2017; nella predetta istanza gli interessati devono esprimere obbligatoriamente l'opzione per la cessazione dal servizio, ovvero per la permanenza a tempo pieno, nel caso fossero accertate circostanze ostative alla concessione del part-time.

Per la complessità dell'operazione di acquisizione al SIDI delle predette istanze, sarà cura di questo Ufficio provvedere all'inserimento dei dati nel sistema informatico.

Le domande di accesso al trattamento di pensione all'Ente Previdenziale possono essere presentate anche successivamente (non hanno lo stesso termine delle domande di cessazione)

E' opportuno evidenziare agli interessati che le domande di dimissioni presentate devono essere rese note con la massima tempestività alla segreteria della propria scuola.

Questo Ufficio fornirà ulteriori indicazioni non appena perverranno precise disposizioni dalla Direzione Generale per il Personale Scolastico del MIUR in seguito all'approvazione della legge di bilancio 2017.

*Si rammenta che la C.M. citata deve essere notificata obbligatoriamente a tutto il personale, compreso quello che usufruisce di pensione*part/time per il rispetto della scadenza del 20 gennaio 2017.*

Le SS.LL., in caso di motivi tecnici ostativi, ne daranno urgente comunicazione a questo Ufficio – facendo riferimento a Luigi Giordano – funzionario responsabile del servizio -tel. 0825-790873 – cell. 3284528698 – e-mail- luigi.giordano.av@istruzione.it).

IL DIRIGENTE
Rosa Grano